



Schoolgids

2024-2025



Basisschool De WereldSter

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van BS De WereldSter. Met deze schoolgids informeren wij u over het onderwijs, de aanpak en organisatie van onze school. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten.

Basisschool De WereldSter is ontstaan uit een fusie van basisschool De Gansbeek en basisschool Op 't Hwagveld. Sinds 1 augustus 2018 gaan wij samen verder onder de naam De WereldSter. Onze school is gehuisvest in een prachtig nieuw gebouw, samen met het peutercentrum, de bibliotheek en de buitenschoolse opvang.

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school. Samen met u willen wij een goede basis leggen voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

In deze gids vindt u informatie over onze werkwijze. In ons schoolplan en het schooljaarplan vindt u aanvullende informatie over de voorgenomen ontwikkelingen. Deze informatie staat ook op onze website:

www.kindcentrumwereldster.nl

Daarnaast verwijzen we naar de website van de PO-raad: www.scholenopdekaart.nl

Op deze site vindt u ook veelzijdige informatie over onze school.

Wij wensen u veel leesplezier toe.

Team de WereldSter

2. Inhoud

1.	Voorwoord.....	2
2.	Inhoud.....	3
3.	Over de school.....	5
3.1.	Algemene gegevens.....	5
3.1.1.	Schooldirectie.....	5
3.1.2.	Samenwerkingsverband.....	5
3.1.3.	Aantal leerlingen.....	5
3.2.	Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs.....	6
3.3.	Missie en visie.....	7
3.4.	Identiteit.....	8
4.	Het onderwijs.....	9
4.1.	Organisatie van het onderwijs.....	9
4.2.	Groepen op school.....	10
4.3.	Extra faciliteiten.....	10
4.4.	Onderwijstijd.....	10
4.5.	Het team.....	11
4.6.	Verlof personeel.....	13
4.7.	Aanbod voor het jonge kind – VVE.....	13
4.8.	Kwaliteitszorg en schoolplan.....	14
4.8.1.	Doelen in het schoolplan.....	14
4.8.2.	Hoe bereiken we deze doelen?.....	14
5.	Ondersteuning en veiligheid.....	15
5.1.	Extra ondersteuning van leerlingen.....	15
5.2.	Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning.....	16
5.3.	Gediplomeerde specialisten op school.....	16
5.4.	Veiligheid op school.....	17
5.4.1.	Anti-pestprogramma.....	17
5.5.	Positieve houding.....	17
5.5.1.	Sociale en fysieke veiligheid.....	18
5.5.2.	Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon.....	18
5.6.	Smartphone beleid in de school.....	18
6.	Handige informatie voor ouders.....	19
6.1.	Hoe ouders worden betrokken.....	19
6.2.	Communicatie met ouders.....	19

6.1.	Toelatingsbeleid	19
6.2.	Privacywetgeving.....	20
6.3.	Ziek melden en verlof aanvragen	20
6.4.	Handle with Care.....	20
6.5.	Vrijwillige ouderbijdrage	21
6.6.	Ouderinspraak	22
6.6.1.	Medezeggenschap.....	23
6.6.2.	Sponsoring.....	23
6.7.	Klachtenregeling	24
7.	Ontwikkeling en resultaten	26
7.1.	Tussentijdse toetsen	26
7.2.	Resultaten doorstroomtoets	27
7.3.	28	
7.4.	28	
7.5.	28	
7.6.	28	
7.7.	Schooladviezen	28
7.8.	Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?	29
7.9.	Visie op Sociale opbrengsten	29
7.10.	Werkwijze Sociale opbrengsten.....	31
8.	Schooltijden en opvang	32
8.1.	Schooltijden.....	32
8.2.	Opvang	32
8.3.	Vakantierooster	33
8.4.	Wie is wanneer te bereiken?	33

3. Over de school

3.1. Algemene gegevens

Contactgegevens Basisschool De WereldSter Pastoor Domenicus Hexstraat 16 6231 HG Meerssen ☎ 0433642813 🌐 http://www.kindcentrumwereldster.nl ✉ info.wereldster@innovo.nl	Schoolbestuur Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat Aantal scholen: 44 Aantal leerlingen: 8.982 http://www.innovo.nl
--	---

3.1.1. Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gillian Garritzen	gillian.garritzen@innovo.nl
Adjunct-directeur	Wendy Lony - Hilak	wendy.lony@innovo.nl

3.1.2. Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

3.1.3. Aantal leerlingen



Basisschool de Wereldster telt zo'n 340 leerlingen. Onze leerlingen zijn bovenal afkomstig uit de kern Meerssen. Een aantal kinderen komt uit omliggende kernen en dorpen. Wij verwachten op dit leerlingenaantal te stabiliseren.

Voor het overgrote deel zijn de ouders van onze leerlingen hoogopgeleid. Onze kinderen komen uit gezinnen waar veel aandacht aan de kinderen wordt besteed. In veel gezinnen werken beide ouders. Veel van onze ouders zijn afkomstig uit andere provincies. Ouders die werken bij grote bedrijven en instellingen in de stad en als woonplaats kiezen voor een dorp in de buurt. Daarbij is Meerssen een aantrekkelijke woongemeente, omdat er relatief veel voorzieningen zijn. De betrokkenheid van de ouders bij de school is groot. Echter, doordat een groot aantal ouders tijdens lestijden werkzaam is, hebben wij moeite om hulp van ouders in de klassen te realiseren. Toch proberen veel ouders de school tegemoet te komen door verlofte nemen tijdens bijv. sportdagen, schoolreisjes en uitstapjes. Ook is er sprake van wekelijkse hulp bij bijv. leesactiviteiten.

3.2. Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband.

Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen welke ondersteuning het kind nodig heeft. Voor meer informatie omtrent de regels voor aanmelding en toelating verwijzen wij u naar: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken. Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband. Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E, 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Meer informatie over de aanmeldprocedure op onze basisschool vindt u op onze website: [Aanmelden | De WereldSter \(kindcentrumwereldster.nl\)](http://Aanmelden|DeWereldSter(kindcentrumwereldster.nl))

3.3. Missie en visie

“De wereld van morgen, begint vandaag!”

BS de Wereldster is een plek waar elke persoon zich veilig voelt, waar iedereen groei kan doormaken en waar met plezier geleerd en gewerkt wordt.

Het is ons doel om kinderen betekenisvol te laten leren in een veilige omgeving. Hierdoor ontwikkelt het kind zich tot een proactieve en zelfverantwoordelijke WereldSter, die klaar is voor de wereld van vandaag en morgen!

Veiligheid is voor ons fundamenteel. We werken als Kanjerschool aan een veilige schoolomgeving door hard te werken aan goede afstemming door communicatie en het bieden van duidelijkheid. Ieder kind is uniek en mag zich in zijn eigen tempo en niveau ontwikkelen. Wij bieden de ruimte, richting en ruggensteun die daarbij past.

Daarnaast is het belangrijk voor ons dat we met respect omgaan met elkaar: kinderen, ouders en professionals. We ontwikkelen samen met kinderen een gezond inlevingsvermogen en leren eerlijk te zijn naar de mensen om ons heen op een sociale manier. Ook zorgen we ervoor dat er acceptatie ontstaat voor alle vormen van 'zijn' en dat er ruimte is voor elk kind en zijn/haar talenten.

Veiligheid en respect kunnen in onze ogen pas echt bestaan als alle mensen in onze school betrokken zijn bij de ontwikkeling en groei van kinderen.

Betrokkenheid creëren we bij kinderen door hard te werken aan het verbinden van vakken aan de belevingswereld, maar ook door sterk onderwijs in de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. We zien kinderen die met handen, hart en hoofd leren.

Onze kinderen maken zich vaardigheden eigen die ze nodig hebben in de toekomst zoals: zelfstandigheid, samenwerken, eigenaarschap, kiezen, creatief en kritisch denken, plannen, organiseren, digitale geletterdheid en reflecteren. Ze leren zichzelf en hun talenten steeds beter kennen en ontplooien. Daarvoor hebben zij professionals nodig die hart hebben voor de kinderen en hen écht zien.

De ontwikkeling van kinderen en professionals is een doel dat wij nastreven. Professioneel, flexibel en formatief onszelf de maat nemen, zorgen dat we reflecteren en kritisch zijn op het bieden van onderwijskwaliteit is voor ons belangrijk. We doen dit op basis van goed vertrouwen in de kinderen, hun ouders en in het team van onze school.

Onze leerkrachten, onderwijsondersteuners en vakdocenten coachen en begeleiden kinderen om te groeien, steeds op een positieve en stimulerende manier. Dat gebeurt in een rijke en stimulerende leeromgeving, waar kinderen binnen de omgeving van de eigen unit kunnen (samen)werken in een prettig leer- en werkklimaat.

Ons gebouw is ruim, flexibel en eigentijds; met groepslokalen en leerpleinen met meer dan genoeg keuze in werkplekken en ICT-mogelijkheden.

We bieden onderwijs, peuterspeelzaal, opvang en de bibliotheek onder één dak. Om dat te realiseren werken we samen met ouders en kind-partners, zodat we het kind beter leren kennen en ons aanbod nog meer passend kunnen maken. We vinden het belangrijk onze ouders en partners goed te informeren, maar ook te betrekken bij onze school. Wij organiseren onze kinderen in basisgroepen die samen units vormen. In de units werken de professionals samen om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Daar waar dit meerwaarde heeft in ons aanbod, wordt groeps-overstijgend samengewerkt.

Kenmerken van de school

Veiligheid en betrokkenheid

Communicatie met duidelijkheid

Respect en inlevingsvermogen

Vertrouwen door eerlijkheid



3.4. Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Wij verlenen medewerking aan de kerkelijke plechtigheden zoals communie en vormsel. Daarnaast besteden wij op school aandacht aan de katholieke feesten, zoals Kerst en Pasen. Tevens zien wij godsdienst en levensbeschouwing niet als wervend en overtuigend, maar open. Wij hebben waardering voor andere opvattingen en keuzes die het kind later in zijn leven wil maken. Onze school biedt ruimte voor ieder kind, ongeacht de gelovige of niet-gelovige achtergrond. Bij het aannemen van leerlingen gaan wij ervan uit dat ieders opvatting op dit punt gerespecteerd moet worden. Dit betekent, dat ook niet-katholieke leerlingen passen in het beeld van de identiteit, zoals wij die vorm trachten te geven: samenleven en samenwerken met respect voor elkaars opvattingen.

4. Het onderwijs

4.1. Organisatie van het onderwijs

Algemeen:

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie.

Groep 1 en 2:

Spel vormt de basis voor ontwikkeling. Voor een kind begint de ontdekking van de wereld met spel. Met spel zal het kind zich ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied en cognitief gebied en motorisch gebied. Op school bieden wij allerlei mogelijkheden, waarbij het kind zich via spel kan ontplooiën. We willen op de eerste plaats zorgdragen voor een veilige omgeving voor het kind. Dit is noodzakelijk omdat het spel pas een kans krijgt wanneer een kind zich in zijn omgeving veilig en geborgen voelt. Een andere voorwaarde om te komen tot spel is dat er een periode van verkenning kan plaatsvinden. Deze verkenning is weer mogelijk door stimulering tot spel en het bieden van spelvrijheid. De leerkracht kan het kind helpen om het spel meer vorm te geven en kan ideeën aandragen, het kind aanmoedigen en zich terugtrekken als het kind weer zelf verder kan.

In de groepen 1 en 2 (unit 1) zijn we aan het begin van het schooljaar 2023-2024 gestart met een nieuwe werkwijze.

Wij hebben de lokalen opnieuw ingericht en elk lokaal heeft een eigen functie.

- De rode klas is het Taallokaal. Hier worden werkjes rondom taal aangeboden. Dit lokaal is gekoppeld aan het leerplein. Op het leerplein is er ruimte voor spel. Een gedeelte van de klas zal spelen op het leerplein en het andere gedeelte van de klas is in het Taallokaal. Naast taalwerkjes heeft de juf hier ook ruimte om extra zorg en instructie te bieden. De onderwijsondersteuner ondersteunt de juf die in dit lokaal aanwezig is.
- De groene klas is het Rekenlokaal. In dit lokaal staan de werkjes rondom de rekenontwikkeling centraal. Hierbij hoort ook het constructiemateriaal.
- De blauwe klas is het Atelier. Hier kunnen de kinderen op een creatieve manier aan de slag en ontwikkelen ze hun sensomotorische vaardigheden. Het atelier is gekoppeld aan de gymzaal. Dit betekent dat de kinderen niet dagelijks in het atelier zullen werken. Dit wordt afgewisseld met de gymzaal.

De kinderen starten bij binnenkomst in hun eigen lokaal met hun eigen juf. Op deze vaste plek zullen ze ook een fruit en lunch nuttigen én de schooldag afsluiten. Na de inloop wisselen de kinderen samen met hun juf en klasgenoten van lokaal. Er zal 3x per dag zo'n wisseling plaatsvinden. Het is de bedoeling dat de kinderen op het einde van de dag in alle drie de lokalen gewerkt hebben. Op deze manier krijgen alle kinderen hetzelfde aanbod.

In principe blijven de kinderen dus de hele dag bij hun eigen juf en klasgenoten. Er zal echter ook dagelijks een moment zijn dat zij unit-breed mogen kiezen. Dit betekent dat zij ook een werkje in een andere klas mogen gaan doen. Op deze manier krijgen de kinderen de ruimte om ook met de kinderen uit de andere twee klassen te spelen én ze komen in contact met alle juffen binnen de unit. Het voordeel van onze nieuwe werkwijze is dat kinderen een breder aanbod krijgen, leren omgaan met wisselingen, kunnen spelen met kinderen uit andere klassen en oefenen in het omgaan met verschillen tussen mensen. De juffen hebben wekelijks overleg over de ontwikkeling van de kinderen, de inhoud die wordt aangeboden en wat er nodig is om ervoor te zorgen dat de kinderen zich verder kunnen ontwikkelen. Hierdoor hebben ze gezamenlijk goed zicht op de kinderen en kunnen kritisch met elkaar meekijken.

Groep 3 t/m 8:

De kennis wordt op basisschool De WereldSter doelbewust aangeleerd middels het expliciete instructiemodel (EDI), zo ook in groep 3 t/m 8. Het doel van EDI is om de lesstof succesvol aan te bieden aan alle leerlingen. De sterke leerlingen, de gemiddelde leerlingen én de risicoleerlingen. Hierbij blijft het vakmanschap van onze onderwijsprofessionals essentieel. Wij maken bewuste keuzes succeservaringen bij leerlingen te maximaliseren. Nagenoeg alle kinderen doen mee aan de klassikale instructie en inoefening. Hierna gaan de meeste kinderen de leerstof zelfstandig verwerken. De leerkracht geeft een kleine groep verlengde instructie en aan de echte risicoleerlingen wordt nogmaals verlengde instructie gegeven. Tevens bieden wij extra uitdaging aan leerlingen die dit nodig hebben. Bij begrijpend lezen werken wij groeps-doorbrekend. De kinderen krijgen de instructie en verwerking hierbij aangeboden op hun eigen niveau.

4.2. Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep. Voor komend schooljaar blijft dit beperkt tot één combinatieklas, namelijk groep 2/3.
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** Incidenteel zijn leerlingen met verschillende leeftijden op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten.

4.3. Extra faciliteiten

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen
- Kookeiland

4.4. Onderwijstijd

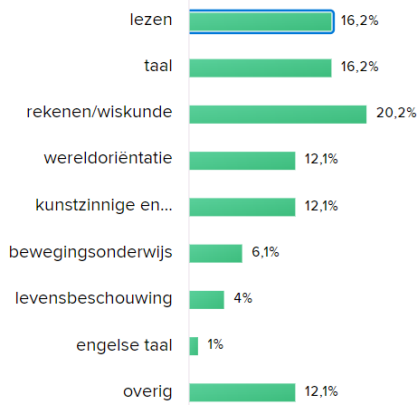
Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Onderwijstijd leerjaar 1 en 2:

Kleuters lesgeven is een vak apart en verloopt niet hetzelfde als in de hogere groepen van het basisonderwijs. Er wordt gewerkt aan specifieke leerlijnen en tussendoelen die vaak niet los van elkaar behandeld worden. De ontwikkelingen verlopen geïntegreerd en niet naast elkaar. In de lesroosters van de groepen 1 en 2 is de leertijd per vakgebied daarom moeilijk te berekenen. Het is echter van belang dat er n.a.v. de kenmerken van de leerlingenpopulatie passend onderwijs wordt gegeven. Het passend onderwijs vertaalt zich in het aanbod vanuit de leerlijnen om de tussendoelen spelenderwijs te bereiken.

Onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8:



Inulling onderwijstijd:

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximumaantal uren onderwijs per dag.

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let erop dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruitzien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag. Meer informatie is te vinden via: [verantwoording verplichte onderwijstijd - Innovo - onderwijs op maat](#)

Gronden voor vrijstelling van Onderwijsactiviteiten:

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is. Meer informatie is te vinden via: [gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat](#)

4.5. Het team

Op basisschool De WereldSter werken 26 personeelsleden, parttimers en fulltimers die zich vijf dagen per week bezighouden met het geven van les aan zo'n 350 kinderen. De leerkrachten zijn breed inzetbaar. We zetten specialisten van leerkrachten in om de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Naast de Intern Begeleiders en de specialisten werken wij in iedere unit met een onderwijsondersteuner, een vakleerkracht muziek en een docent lichamelijke opvoeding. Het managementteam geeft leiding aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur en bestaat uit: Gillian Garritzen (directeur), Wendy Lony (adjunct-directeur), Marike Boij (Intern Begeleider onderbouw) en Anne de Bruin (Intern Begeleider bovenbouw).

Voor schooljaar 2024-2025 ziet de groepsindeling als volgt uit:

Groep 1: Juf Daniëlle

Groep 1: Juf Kitty en juf Karine

Groep 2: Juf Annelies en juf Agnes

Groep 2/3: Juf Marieke en juf Vivianna

Groep 3: juf Hélène en juf Kim

Groep 4: Juf Chislaine en juf Sterre

Groep 4: Juf Tirza en juf Sterre

Groep 5: Juf Maud en juf Kim

Groep 5: Juf Mariëlle en juf Karin

Groep 6: Juf Lisette en juf Celine

Groep 6: Juf Natascha

Groep 7: Juf Fleur en juf Brenda

Groep 7: Juf Silke

Groep 8: Meester Thijs

Ons team is positief ingesteld. Wij staan voor hetgeen wij zeggen en doen wat wij zeggen. Wij werken vanuit de gedeelde visie om onze kinderen op te leiden tot bewuste, positieve, kritische, daadkrachtige, zelfverzekerde wereldburgers. Iedere dag opnieuw streven wij dit na, iedere dag opnieuw leren en ontwikkelen wij.

Een aantal van onze leerkrachten heeft zich gespecialiseerd. Zo kennen wij de volgende specialisten:

- Specialist gedrag: juf Karine, juf Hélène, juf Daniëlle, juf Marieke en juf Mariëlle
- Specialist taal/lezen: juf Vivianna en juf Anne
- Specialist jonge kind: juf Annelies
- Specialist coaching en begeleiding: juf Wendy, juf Kim en juf Anne
- Specialist rekenen: juf Marieke en juf Maud

Stagiaires

Studenten van Vista college en andere opleidingen bieden wij de gelegenheid om stage te lopen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Bewegingsonderwijs

4.6. Verlof personeel

Helaas komt het wel eens voor dat een medewerker ziek of afwezig is. Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs en wordt vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken).

Per unit hebben wij een vervangingsplan opgesteld, waarin staat vermeld hoe wij de vervanging regelen.

Hierbij kunt u denken aan: een leerkracht die meer uren komt werken, opvang door een onderwijsondersteuner of het verdelen van leerlingen over andere groepen.

In incidentele gevallen zullen wij een groep thuis moeten laten, omdat er geen andere mogelijkheid is.

Uiteraard proberen wij dit ten alle tijde te voorkomen. Indien mogelijk worden ouders minimaal een dag van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.

4.7. Aanbod voor het jonge kind – VVE

De WereldSter is een VVE locatie. VVE staat voor Vroeg- en Voorschoolse Educatie. Binnen de VVE aanpak wordt samengewerkt met partners als peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, bibliotheek, consultatiebureau en schoolarts.

Vanuit het VVE beleid is een voorschools knooppunt ingericht, waarbinnen peuters en kleuters in een professionele setting door ketenpartners met elkaar kunnen worden besproken wanneer er zorgen zijn over de (taal)ontwikkeling.

Samen met peuterspeelzaal en MIK Kinderopvang vindt er regelmatig een koppeloverleg plaats waarbinnen er gezamenlijke activiteiten worden georganiseerd, thema's op elkaar worden afgestemd en de warme overdrachten worden gehouden. Deze warme overdracht is voor de basisschool een belangrijk en waardevol element van het VVE beleid. Hierin is samen met de partners een mooie ontwikkeling doorgemaakt. Dit komt ten goede aan de kinderen. Door vroeger signalering en tijdige passende interventies werken we samen aan optimale ontwikkelkansen voor de kinderen.

Partnerschap met ouders vormt tevens een belangrijk punt binnen het VVE beleid. VVE thuis, gaat een prominente rol spelen binnen het VVE programma.

Door jaarlijks 7 tot 8 ouderbijeenkomsten te houden, wordt de ouderbetrokkenheid vergroot. Dit zorgt voor een versterking van het aanbod aan kinderen, maar ook voor bijvoorbeeld versterking van de Nederlandse taal bij ouders met een NT2-achtergrond.

4.8. Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Basisschool De WereldSter werkt aan 5 bouwstenen van onderwijskwaliteit:

- Zicht op veiligheid;
- Zicht op pedagogisch-didactisch handelen;
- Zicht op onderwijsresultaten;
- Zicht op ontwikkeling en ondersteuning;
- Zicht op kwaliteitsbeleid.

Hierop wordt actief gestuurd.

Dit gebeurt middels een plan-do-check-act cyclus. Middels een intern borgingssysteem controleren we of gemaakte afspraken actueel blijven. Daarnaast worden resultaten en processen geëvalueerd en in toekomstige ontwikkelingen uitgewerkt.

Innovo werkt met interne audits. Ook onze school doet actief mee. Bij een interne audit komen collega's onder begeleiding van het auditteam ons onderwijs observeren. We gaan in dialoog en hopen zodoende eventuele blinde vlekken en succesfactoren zichtbaar te krijgen.

Op onze basisschool gebeuren veel goede dingen. Echter, wij maken bewust keuzes. Het is onmogelijk om alles goed te doen. Goed onderwijs betekent dat er wordt gefocust op basis van gedegen informatie en wetenschap. Zo zullen wij ook niet met iedere vernieuwing meegaan. Niet iedere vernieuwing is per definitie goed. Het is onze taak om kinderen de basis mee te geven; de kennis en vaardigheid om straks goed aan het vervolgonderwijs te starten. Met name deze kennis blijft van belang, ook in een wereld waarin alle kennis op internet te vinden is. Om als goede wereldburger sterk te staan is het van belang dat je een behoorlijke portie kennis hebt om verder te kunnen ontwikkelen. Wij baseren ons hierbij op wetenschappelijk onderzoek. Vernieuwingen beoordelen wij op deze waarde en combineren wij vervolgens met de succesfactoren uit het huidige systeem.

4.8.1. Doelen in het schoolplan

Voor het schoolplan 2024-2028 hebben wij drie grote ontwikkeldoelen geformuleerd.

Te weten:

- Kwalitatieve afstemming op de schooleigen populatie
- Ontwikkeling van de beroepshouding van een formatieve professional
- Didactisch vakmanschap binnen de basisvaardigheden

Ons schoolplan is te lezen op www.kindcentrumwereldster.nl

Jaarlijks reflecteren wij op behaalde resultaten. Deze vindt u ook op onze website.

4.8.2. Hoe bereiken we deze doelen?

In ons schooljaarplan zijn de doelen in projectvorm opgenomen.

In het schooljaarplan kunt u onze doelen en de monitoring hiervan lezen.

Jaarlijks reflecteren wij op behaalde resultaten. Deze vindt u ook op onze website (schooljaarplan/schooljaarverslag).

5. Ondersteuning en veiligheid

5.1. Extra ondersteuning van leerlingen

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat vermeld welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms zijn er andere onderwijsbehoeften. Onze school vindt het belangrijk om goed in kaart te brengen wat deze behoeften zijn en wat deze behoeften vragen van het onderwijs. Wij kunnen vervolgens bepalen of wij aan deze vraag tegemoet kunnen komen. In principe staan wij open voor alle leerlingen, mits wij en ouders vertrouwen hebben om aan de behoeften tegemoet te komen. In de regel kunnen wij beter tegemoet komen aan leerproblemen, dan gedragsproblemen. Dat heeft ook te maken met de capaciteiten en faciliteiten van de school.

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen wordt bereikt: Verstoring van rust en veiligheid. Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden en/of als de veiligheid van het betreffende kind, de groep of de leerkracht niet meer te garanderen is.

Onbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs. Indien een kind een handicap heeft, die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor het betreffende kind, als het onderwijs aan het betreffende kind onvoldoende tot zijn recht kan komen. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen. Indien het onderwijs aan het kind met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige kinderen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden. De grens is bereikt wanneer het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen in de groep.

Verstoring van het leerproces. Kinderen die door ziekte te veel verzuimen, komen niet meer met de rest van de klas.

Gebrek aan zorgcapaciteit. In het verlengde van de onder verstoring van het leerproces voor de andere kinderen beschreven situatie, is de school niet in staat een kind met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

Wij vinden dat kinderen recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden, onder andere:

- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en het welbevinden van de kinderen in gevaar komt (groep, lkr. etc);
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden;
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is;
- Kinderen waarbij er sprake is van complexe co-morbiditeit.
- Ons schoolondersteuningsprofiel leest u op: <https://www.kindcentrumwereldster.nl/>

Het schoolgebouw is geschikt voor kinderen met een lichamelijke handicap. Er zijn MIVA faciliteiten.

5.2. Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de nabije toekomst zullen we ons meer en meer toeleggen op de vormen van inclusiever onderwijs.

Lang hebben scholen in Nederland gewerkt aan het Passend Onderwijs. Inmiddels zijn de inzichten veranderd en versterkt door nieuw onderzoek en nieuwe ervaringen.

Na een periode in het speciaal onderwijs, hebben een aantal kinderen een zodanig niveau bereikt dat zij terug zouden kunnen stromen naar het reguliere onderwijs. Dit betekent dus dat er een nieuwe route ontstaat: deze kinderen verdienen een plek binnen onze school, met passende ondersteuning om te werken aan alle mogelijke kansen.

Hierop zullen we ons de komende jaren steeds meer toeleggen, in verdiepen en kansen ontwikkelen. Welke invloed dit exact gaat hebben kunnen we nu niet vaststellen, maar wat duidelijk is geworden uit onderzoek is dat dit voor alle kinderen beter is: de verschillen tussen kinderen zorgen voor begrip en verdraagzaamheid.

5.3. Gediplomeerde specialisten op school

Meerdere leerkrachten van onze school hebben een Master SEN of een gelijkwaardige opleiding afgerond. De specialisten ondersteunen bij het maken van beleid, kunnen leerkrachten handvatten geven bij het voorkomen van problemen en/of ondersteunen bij hulpvragen van leerkrachten.

Wij hebben de volgende specialisten in school:

- Gedragsspecialist
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Specialist jonge kind
- Specialist coaching en begeleiding

Binnen de huidige schoolplanperiode wordt ons team uitgebreid met een specialist op het gebied van hoogbegaafdheid in school. Zij zorgt voor aanbod voor deze speciale doelgroep; De vakleerkracht bewegingsonderwijs kan ons ondersteunen op het gebied van motorische remedial teaching.

Naast onze eigen specialisten zijn er ook externe specialisten binnen schooltijd in de school aanwezig, welke ons aanbod verder versterken. Denk hierbij aan:

- De ergotherapeut. Hij kan aan de slag met problemen in de ontwikkeling van executieve functies, maar ook in de fijne motorische ontwikkeling zoals het schrijven of veters strikken;
- De logopediste. Zij kan ons ondersteunen door een extra taalaanbod te bieden aan kinderen met talige problemen;
- Een SVIB-coach (video-interactie begeleider) die werkzaam is op een collega-school. Zij maakt filmbeelden van leerkrachthandelen voor intern gebruik.

De intern begeleider stemt met specialisten en leerkrachten af wat er nodig is om het aanbod voor kinderen af te stemmen. Binnen Innovo werken we in clusters samen aan de ondersteuning. Het cluster waarbinnen onze school valt heeft ook eigen CPO-ers (clusterverbinders passend onderwijs). Zij zorgen voor samenwerking met nog meer partners als het eigen netwerk niet voldoende kan bieden. Hiermee bieden we een dekkend aanbod.

We zien dat we mooie opbrengsten hebben bij spelling, technisch lezen en automatiseren. Door de inzet van specialisten op deze gebieden hopen we dit vast te houden en blijven we hoge, maar realistische doelen stellen.

5.4. Veiligheid op school

5.4.1. Anti-pestprogramma

Een kind komt pas tot leren als het goed in zijn vel zit. De manier waarop we met elkaar omgaan, vinden wij als school erg belangrijk. Voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat gebruiken wij de methode Kanjertraining. Hierdoor leren kinderen respectvol met zichzelf en met elkaar om te gaan. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. We zetten Kanjerlessen in om de kinderen te leren voor zichzelf op te komen en we leren hun dat het goed is om elkaar te helpen. Daarbij hoeft je niet bang te zijn om voor je mening uit te komen. Met de Kanjertraining op school streven we ernaar de sfeer in de groep goed te houden of zo nodig te verbeteren.

De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. De Kanjerlessen zijn niet zomaar te geven door een leerkracht. Daarvoor hebben de leerkrachten van onze school een opleiding van drie dagen gevolgd.

Uitgangspunten Kanjertraining

De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn de vijf Kanjerregels. Deze uitgangspunten zijn goed zichtbaar in de vorm van posters in de klas:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas, we werken samen.
4. Niemand lacht uit, we hebben plezier.
5. Niemand doet zielig, we doen mee.

5.5. Positieve houding

Het doel van de Kanjertraining is je kind positief over zichzelf en anderen te laten denken. Dat zorgt ervoor dat kinderen zich op hun gemak voelen. Je kind kan zich zo beter concentreren op school, en dat heeft een positief effect op het leren van de kinderen.

Kernwoorden van Kanjertraining

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Rol van ouders

We vinden een goede samenwerking met ouders belangrijk, ook op het gebied van de Kanjertraining. Met elkaar zorgen we dat we de principes naleven in hoe we dagelijks met elkaar omgaan, op school en thuis. Daarbij spreken we met respect over andermans kinderen en opvoeding.

5.5.1. Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Deze wordt ook één keer per jaar ingevuld door de leerlingen van groep 6-7-8. Hieruit blijkt een algemener, breder beeld van de veiligheid.

Tevens kent de methode Kanjertraining een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), dat Cotan gecertificeerd is en door de Onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. Wij nemen deze tweemaal per jaar af. De leerlingen vanaf groep 5 vullen eveneens de lijst in. Wij analyseren de ingevulde lijsten en zorgen voor individuele en groeps gesprekken over de inhoud om zoveel mogelijk inclusiviteit te bevorderen. Daarnaast worden door de intern begeleider, samen met de leerkracht, interventies opgesteld en na uitvoering geëvalueerd.

Meer informatie over de zienswijze over dit onderwerp binnen Innovo is te vinden via:

<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Alle kinderen zijn verzekerd via Innovo. Meer informatie vindt u hier:

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

5.5.2. Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie E-mailadres	Naam	vertrouwenspersoon
anti-pestcoördinator	Hélène Schmeets	Helene.schmeets@innovo.nl
Contactpersoon vertrouwenszaken	Thijs Vaessen	thijs.vaessen@innovo.nl
Externe vertrouwenspersoon	Amanda Klein Patrick van Well	info@prettigwerkenlimburg.nl 06-44474692 pvwell@qccinfo.com 06-46631403
Schoolmaatschappelijk werk (externe vertrouwenspersoon kinderen)	Peggy Diecks	p.diecks@trajekt.nl

5.6. Smartphone beleid in de school

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit.

Kinderen kunnen hun telefoon inleveren bij de leerkracht, welke deze bewaart gedurende de schooldag. Aan het einde van de dag krijgen de kinderen hun mobiele telefoon weer mee naar huis.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het meebrengen van mobiele toestellen geschiedt op eigen risico. School kan dus niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of schade aan het toestel.

Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

6. Handige informatie voor ouders

6.1. Hoe ouders worden betrokken

Leerkrachten en ouders hebben samen het beste voor met kinderen. Beiden willen de ontwikkeling van die kinderen bevorderen. Ouders doen dat vanuit een andere relatie met hun kind dan de leerkrachten. Vaders en moeders hebben een dragende relatie met hun kinderen, meesters en juffen werken vanuit hun professe met diezelfde kinderen. Nadenken over de samenwerking daarin begint met bewustwording. Hoe kijken de leerkrachten tegen ouders aan en welk beeld hebben de ouders van de school? En wat zijn de gevolgen daarvan voor de houding ten opzichte van elkaar? School en ouders hebben hun eigen verantwoordelijkheden: de ouders staan op 1 als het om de opvoeding gaat. Daar zijn zij als eerste verantwoordelijk voor. Maar de leerkrachten voeden ook op. Onderwijzen is namelijk ook opvoeden. Een ander punt betreft de deskundigheden. De leerkrachten hebben verstand van onderwijs. Dat is hun vak. Maar ouders leren hun kinderen ook heel veel. Samen vervullen school en ouders een grote rol in de ontwikkeling van de kinderen. De school wil graag dat de ouders meelevens, meehelpten en meedenken en in sommige gevallen ook meebeslissen. Meeleven en meehelpten gebeurt wel, maar over en weer meedenken, kan worden gestimuleerd. Daarin komt de betrokkenheid van ouders tot uiting: meelevens, meehelpten, meedenken en eventueel meebeslissen als het om hun kind (eren) gaat.

In contact met ouders en verzorgers is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Korte, praktische mededelingen kunnen gerust via e-mail. Overige zaken bespreken we graag telefonisch of persoonlijk op school.

6.2. Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Wij werken met het communicatiesysteem ISY. Via dit systeem ontvangen ouders informatie over de groep en de school. Nieuwsberichten worden via ISY gepubliceerd. Naast dit systeem zoeken wij ook de warme communicatiewijze op. Dit gebeurt door de oudergesprekken die 2 of 3 keer per jaar worden gevoerd. Soms worden ouders ook uitgenodigd bij een feestelijke afsluiting van een project.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

6.1. Toelatingsbeleid

Via onderstaande link vindt u meer informatie over het toelatingsbeleid van ons bestuur en school en over regels voor aanmelding en toelating: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>. Daarnaast staat veel informatie al in paragraaf 3.2 van deze schoolgids.

6.2. Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Zie ook: [Privacyverklaring - Innovo - onderwijs op maat](#)

6.3. Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim en het aanvragen van verlof:

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan?

Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan middels het downloaden van het benodigde formulier via de schoolwebsite. U kunt ook een formulier vragen aan de directie van school. Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind via ISY ziek melden. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan kunt u uw kind telefonisch afmelden via het telefoonnummer van school: 043 - 364 29 15

6.4. Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care.

De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen: de naam van het kind, de geboortedatum van het kind, het codewoord Handle with Care..

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld.

De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem.

Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Marjo Claessen.

6.5. Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis).

*Als ouders de **vrijwillige** ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.*

Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €25,00. Daarvan bekostigen we onder andere Carnaval, de paasviering, de kerstviering, de schoolreis en de sinterklaasviering.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. De bijdrage is altijd vrijwillig en daarom een keuze van ouders. Wel willen we als school duidelijk vermelden dat we zonder de vrijwillige ouderbijdrage (deze is in ons geval een contributiebijdrage aan de oudervereniging) niet kunnen zorgdragen voor activiteiten en uitstapjes voor alle kinderen. We zouden dan vanuit de reguliere schoolbegroting zaken moeten bekostigen, terwijl dat niet past. De vrijwillige bijdrage is daarom wel essentieel voor het uitvoeren van activiteiten als Sinterklaas, Kerst en Pasen.

De overige kosten maken ouders vooral m.b.t. randvoorwaarden. De school levert potloden, gummen en linialen. Ouders zorgen dan aanvullend voor bijvoorbeeld eigen stiften, een klapper en gym schoenen/-kleden.

De rijksbekostiging is al jaren niet meer toereikend om dit te verzorgen. Daarom vragen wij jaarlijks om bepaalde materialen zelf aan te schaffen. Het is echter wel zo dat een kind prima kan meedraaien op de school als de extra materialen niet kunnen worden aangeschaft. Deze materialen zijn dus géén expliciete voorwaarde.

De oudervereniging organiseert in samenwerking met het team activiteiten. Denkt u bijvoorbeeld maar aan Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, de schoolreis, sportdag e.d. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen niet alleen een leerzame maar ook een leuke tijd op school hebben, waaraan ze later met plezier kunnen terugdenken.

De oudervereniging heeft een natuurlijk verloop. Leden van de oudervereniging van wie de kinderen de basisschool verlaten, treden automatisch af. Wilt u zich opgeven voor eventuele vacante plaatsen in het bestuur, doet u dit dan aan het begin van het schooljaar. U wordt dan in elk geval betrokken bij activiteiten, waarbij ouderhulp gewenst is. Meer informatie vindt u op www.ovdewereldster.nl. Tevens is het mogelijk contact op te nemen met de ouderraad via info@ovdewereldster.nl

Een keer per jaar gaan we met de kinderen van groep 1 t/m 8 op schoolreisje. Het schoolreisje heeft niet nadrukkelijk een educatief karakter. Het gaat er vooral om gezamenlijk een dag gezellig op stap te zijn. Gezien de kosten en het veiligheidsaspect kiezen wij voor iets kleinere locaties. We reizen per touringcar, auto of trein. De kosten van het schoolreisje zijn opgenomen in de vrijwillige contributie voor de oudervereniging.

6.6. Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- VVE thuis

Daarnaast worden ouders gevraagd om mee te doen met activiteiten zoals bij het sporten met Koningsdag of het helpen bij lessen zoals groepslezen of knutselmiddagen. Ook worden ouders regelmatig gevraagd om zich op te geven voor het vervoer naar een uitje of het begeleiden van een groepje. De activiteiten worden via ISY bekend gemaakt en het opgeven kan ook via ISY.

VVE-thuis is een kans die zich voordoet in de groepen 1 en 2. Ouders van kinderen met taal-/spraakproblemen, met woordenschatproblemen of met een andere thuistaal krijgen dan extra begeleiding van de VVE-leerkracht. Zij begeleidt ouders en kinderen om een sterke start te maken op de school tijdens de kleuterjaren. In kleine oudergroepen wordt stilgestaan bij het aanbod in de klas, wordt gekeken wat er thuis in ondersteuning nodig is of juist geboden kan worden aan het kind en onderhouden wij een goede samenwerking met ouders.

In de huidige schoolplanperiode willen wij starten met het oprichten van een ouderpanel. Het ouderpanel is een groep ouders dat op vrijwillige basis 4x per jaar samenkomt met de directie van de school. Er wordt gesproken over een breed scala aan onderwerpen die ouders aandragen of door school worden geagendeerd. Er wordt om hun mening gevraagd, om hun zienswijze van veranderingen en hoe zij zaken zien die de ontwikkeling van kinderen raakt. School probeert deze mening mee te nemen in beleid en besluitvorming.

6.6.1. Medezeggenschap

Wat is en wat doet de medezeggenschapsraad?

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit personeelsleden van de school en ouders van leerlingen van de school. Ouders en personeelsleden kunnen, via de MR, meedenken, meepraten, meebeslissen over het beleid dat de school voert. Onze MR bestaat uit zes leden, te weten drie leerkrachten en drie ouders. De school informeert de MR periodiek over de algemene gang van zaken op school en heeft op tal van zaken instemming of advies nodig van de MR. Hierbij kan gedacht worden aan schoolontwikkeling, onderwijsresultaten, de schoolgids en beheerszaken zoals begroting en formatie. Daarnaast toetst de medezeggenschapsraad voortdurend het beleid. De MR vergadert een aantal keer per jaar.

Waarom zou u in de MR gaan?

Als MR-lid kunt u een positieve bijdrage leveren aan de gang van zaken op de school van uw kind. U bent nauw betrokken bij de school, u kunt meepraten en -beslissen over het beleid, krijgt meer contact met andere ouders, het team en de directie en u doet een schat aan ervaring op.

Wie mogen er lid worden?

Alle ouders met een kind op school kunnen in beginsel in de MR worden gekozen zonder dat er bepaalde eisen aan hen mogen worden gesteld. De teamleden kiezen de personeelsgeleding en de ouders de oudergeleding. De directeur is geen lid van de MR maar is vaak wel aanwezig als vertegenwoordiger van de onderwijsstichting.

Huidige samenstelling:

Viviane de Groot (oudergeleding)
Hamza Bamohamed (oudergeleding)
Maartje Katzenbauer (oudergeleding)
Brenda Jeukens – Lucassen (personeelsgeleding)
Vivianna Lusterms (personeelsgeleding)
Annelies Huijts (personeelsgeleding)

Met opmerkingen [WL1]: Invullen wie voorzitter is en wie penningmeester is

6.6.2. Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring. Voor meer informatie incl. een link naar het convenant scholen voor po en vo ga naar <https://www.innovo.nl/sponsoring.html>

6.7. Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen. Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Zie voor de gegevens van alle vertrouwenspersonen hoofdstuk 5.4.3.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:
de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
E-mail: info@gcbo.nl
<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>
Telefoon: 070 – 386 16 97

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

seksueel misbruik (zedemisdrijven)

seksuele intimidatie

psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)

discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

[Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Klik [HIER](#) voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord.

Klik [HIER](#) voor het klachtenformulier

7. Ontwikkeling en resultaten

7.1. Tussentijdse toetsen

Basisschool De WereldSter werkt volgens de 5 principes van het formatief handelen.

- Doelen als uitgangspunt;
- Meerdere bronnen om tot beslissingen te komen;
- Succes voor alle leerlingen;
- Versterken van het didactisch repertoire;
- Formatief werken als team.

Dit betekent dat we behalve naar cijfers en waarderingen, vooral ook kijken naar het proces, naar het handelen en naar de reflectie daarop.

We meten gedurende periodes met toetsen of ons handelen in de lijn der verwachting ligt, of niet. Hierna sturen we bij. We toetsen met toetsen uit de methodes, met toetsen ontwikkeld door CITO en we meten met observatie-instrumenten. Zo krijgen we een compleet beeld.

Daarnaast zijn we getrainde professionals om tijdens de instructie en verwerking al informatie op te halen, zonder dat kinderen dat direct merken.

We kunnen op deze manier snel ons handelen bijstellen en zorgen voor een passende aanpak. Denk hierbij aan zowel (hoog)begaafde kinderen als aan kinderen die op basis van een leerprobleem een aanpassing nodig hebben, en alles daar tussenin.

We kunnen op deze wijze onderwijs passend maken voor een zeer grote doelgroep.

Samen met professionals als CPO-ers (expert-leerkrachten van de onderwijsstichting), dyslexiespecialisten, logopedisten, rekenspecialisten, gedragsspecialisten, hoogbegaafdheidspecialisten en anderen kijken we naar de schoolresultaten, groepsresultaten en leerlingresultaten.

Zo nemen we als collectief een verantwoordelijkheid in het aanbod.

Als we in school de expertise niet kunnen bieden, dan zorgen we voor externe expertise om verder te komen (natuurlijk in afstemming met ouders).

Op dit moment zien wij goede, stijgende tussenopbrengsten in de school.

De resultaten van rekenen, spelling en begrijpend lezen zijn goed aan de maat.

7.2. Resultaten doorstroomtoets

In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets.

Let op: Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de website van de inspectie.

Wat is de doorstroomtoets?

Per 2023-2024 spreken we in groep 8 de 'Doorstroomtoets'. Het hele beleid is terug te vinden via deze website: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po

De doorstroomtoets is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

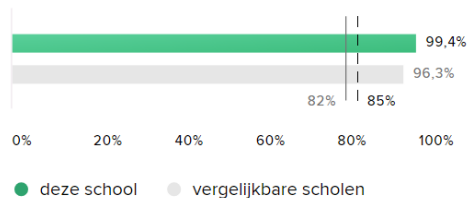
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

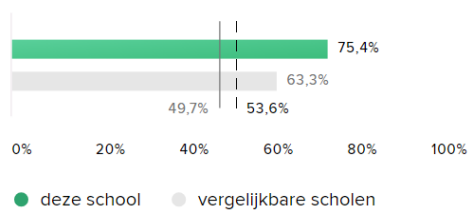
Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Voor toelichting op onze schoolnormen en verdere resultaten van het onderwijsproces verwijzen wij u naar de Schoolzelfevaluatie op onze website.

Welk percentage leerlingen haalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen haalt het streefniveau?



7.3.

7.4.

7.5.

7.6.

7.7. Schooladviezen

Wij werken volgens vastgestelde stappen aan de advisering van de leerlingen rondom hun middelbare schooladvies.

In groep 6 wordt een eerste voorzichtige voorspelling gedaan van het VO-advies. Dit doen we op basis van de resultaten op de toetsen van de methodes en van CITO.

In groep 7 volgt een voorlopig advies (einde schooljaar), gelijktijdig met het laatste rapport van groep 7. Ook dit doen we op basis van de resultaten op de toetsen van de methodes en van CITO.

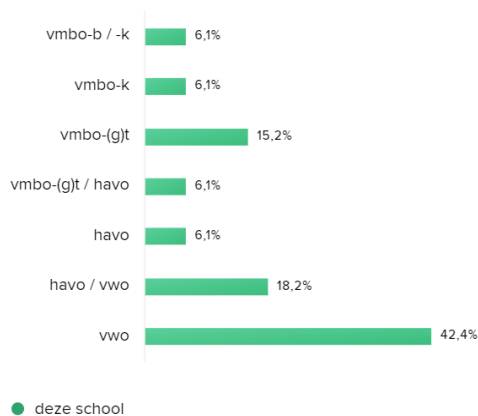
Daarnaast wordt in groep 7 de ADIT afgenomen. Dit is een onafhankelijke, adaptieve test die het gemiddelde intelligentieniveau van de leerling uitzoekt. Hiermee kunnen we het advies verder onderbouwen en bijschaven.

In groep 8 volgt in januari nogmaals een voorlopig advies, al zijn we dan eigenlijk al zeker van de advisering. Enkel de doorstroomtoets in februari kan nog (positieve) invloed hebben. De uitslag van de doorstroomtoets kan het advies nog ophogen (niet meer verlagen), waarbij de uitslag dus ook als argumentatie geldt.

Ouders schrijven hun kind in bij het VO in de centrale aanmeldweek.

Kinderen kiezen in groep 8 hun school, na het bezoeken van info-dagen, avonden en meeloopdagen.

7.8. Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



7.9. Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rust en wederzijds respect

Veiligheid

Vertrouwen

De WereldSter is een Kanjerschool. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden. Een veilige sfeer in de klas maakt leren mogelijk. We maken kinderen weerbaar. Weerbare kinderen laten niet toe, dat er gepest wordt. We verzorgen regelmatig lessen met bijbehorende oefeningen.

Hierbij maken we gebruik van petten. Deze symboliseren een bepaalde vorm van gedrag. De omschreven "petten" zijn niet bedoeld om een kader te geven voor al het gedrag van kinderen. Je bent geen "petje", je doet op dit moment zo.

Hoe werkt het?

Het gedrag van een kind met een witte pet op is "rustig". Het kind is innerlijk beschaafd; het pest, schreeuwt en scheldt niet, maar is behulpzaam en is te vertrouwen. Dit kind heeft respect voor zichzelf en voor de ander.

Het gedrag van een kind met een zwarte pet op is brutaal. Het kind wil de baas zijn en doet dit door te intimideren, te manipuleren, te bedreigen of conflicten op te zoeken. De zwarte pet wil wel alles bepalen, maar nergens verantwoordelijk voor zijn.

Het gedrag van een kind met een gele pet op is onopvallend. Het kind wil niet opvallen, is bang, verlegen of stil. Het kind wil er graag bij horen maar vindt alles eng, bedreigend en beangstigend. Door deze bange, afhankelijke opstelling kan het kind genegeerd of gepest worden.

Het gedrag van een kind met een rode pet op is vaak clownesk. Het kind wil opvallen en stelt zich uitdagend op. De rode pet wil erbij horen en doet dit door stoer te doen op een vervelende manier. Kinderen met een rode pet op nemen geen verantwoordelijkheid voor wat ze doen, maar wijzen snel naar een ander.

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale cohesie?

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.

De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent. Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.

Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Wij bieden een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd kunnen worden. De minimale kern bestaat uit:

- Actieve bevordering van de autonomie; Vrijheid van meningsuiting
- Het gelijkheidsbeginsel;
- Verdraagzaamheid;
- Begrip en verantwoordelijkheidsbesef;
- Het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Burgerschap is ook een structureel onderdeel van onze schoolcultuur.

Bestuurders, leraren, ondersteunend personeel en vrijwilligers binnen de school vervullen een voorbeeldrol en functioneren als rolmodel.

Wat zegt de Inspectie van het Onderwijs over sociale ontwikkeling:

Sociale ontwikkeling belangrijk voor leerling.

Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

Meer informatie is te vinden via: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

7.10. Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school werkt met leerkrachten die gecertificeerd zijn als Kanjertrainers. Dit houdt in dat zij zijn opgeleid om met deze methode te mogen werken. De methode spreekt ons zeer aan omdat het gebaseerd is op een hele belangrijke waarde, te weten VERTROUWEN. Middels een verhaallijn, oefeningen en praktijkoefeningen zijn kinderen zeer actief tijdens deze lessen. Ze genieten ervan en de betrokkenheid is hoog. We merken dat conflicten gemakkelijker worden opgelost, doordat we dezelfde taal spreken.

8. Schooltijden en opvang

8.1. Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

schooltijd

Vrijdag: Groep 1 vrij. Groep 2 middag vrij.

8.2. Opvang

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school (mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan. De WereldSter werkt intensief samen met MIK. Op alle werkdagen per week biedt zij de mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang IN het kindcentrum. Visie MIK op buitenschoolse opvang: 'Wij willen partner in opvoeding zijn door middel van het leveren van kwalitatief goede kinderopvang, die bereikbaar en betaalbaar is en die op innovatieve wijze inspringt op veranderende behoeften van ouders, kinderen, werkgevers en de maatschappij.'

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Tussen de Middag](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties bij BSO De WereldSter, gevestigd in ons schoolgebouw.

8.3. Vakantierooster

Schooljaar 2024-2025	
Herfstvakantie	Maandag 21 t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Carnavalsvakantie	Maandag 3 t/m vrijdag 7 maart 2025
Meivakantie	Maandag 21 april 2025 t/m maandag 5 mei 2025
Pasen	Maandag 21 april 2025 (valt in de meivakantie)
Koningsdag	Zondag 27 april 2025 (valt in het weekend/in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	Maandag 5 mei 2025 (valt direct na de meivakantie)
Hemelvaart	Donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	Maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	Maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

8.4. Wie is wanneer te bereiken?

Dagelijks zijn we telefonisch bereikbaar tussen 08.00 tot 09.00 en 17.00u (op woensdag tot 14.30).
Erbuiten kan het zijn dat het lastig is ons te bereiken en willen we u vragen zoveel mogelijk gebruik te maken van de mail.

Telefoonnummer: 043- 3642813

Via de mail kunt u ons bereiken op het volgende mailadres: info.wereldster@innovo.nl

Directie:

Directeur : Juf Gillian: gillian.garritzen@innovo.nl

Adjunct-directeur: Juf Wendy: wendy.lony@innovo.nl

Interne begeleiding:

Onderbouw: Juf Marike: marike.booij@innovo.nl

Bovenbouw: Juf Anne: anne.debruin@innovo.nl

Administratie:

Juf Ankie: ankie.martens@innovo.nl

Leerkrachten:

Voor vragen over uw kind verwijzen we u in eerste instantie naar de leerkracht. Een actuele lijst met namen en bijbehorende mailadressen is te vinden op onze website: www.kindcentrumwereldster.nl